



*Associação Cristã Estância de Luz – ACEL*

CNPJ: 65.053.704/0001-78

CENTRO COMUNITÁRIO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL - CECOI  
LAR ESCOLA "MÃE MARIQUINHA"

---

## **Procedimento de Seleção e Contratação de Funcionários**

### **OBJETIVO**

Elencar os princípios básicos a serem observados no processo de recrutamento e seleção de pessoal para o preenchimento de vagas na ACEL, estabelecendo as regras e procedimentos para a execução do processo seletivo e da admissão de empregado que será empregado em todos os processos de recrutamento e seleção necessários para a capitação de colaboradores em caráter externo ou interno, para que se promova o aumento de quadro, substituições, promoções e afastamentos temporários.

### **RESPONSABILIDADES**

Equipe Gestora : Diretor e Coordenador Pedagógico: responsável pela aprovação de todas as contratações da ACEL

### **PROCEDIMENTOS**

Existência de vaga

- Um Processo Seletivo só poderá ser iniciado quando houver vaga aprovada pela Diretoria e pretendentes a ocupar a vaga interno ou externo. Primeiramente busca-se um colaborador capacitado internamente não havendo recorre-se a procura externa.

Processo Seletivo

- A lei brasileira proíbe discriminação, sob qualquer fundamento, não podendo ser rejeitado candidato por motivo de credo, raça, origem geográfica, sexo, idade, aparência física, estado civil ou orientação sexual. Assim, são considerados critérios básicos de Seleção:

- Escolaridade e perfil compatível com a função a ser exercida;

- Idade mínima exigida de 18 anos

- É permitida a participação de colaboradores da ACEL em processo interno desde que preencham os requisitos da vaga e que não apresentem registro de advertências de conduta em um período de 12 meses anterior a solicitação.

- Estagiários da ACEL poderão participar do processo seletivo para vagas pedagógicas, desde que preencham todos os requisitos.

---



## Associação Cristã Estância de Luz – ACEL

CNPJ: 65.053.704/0001-78

CENTRO COMUNITÁRIO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL - CECOI  
LAR ESCOLA "MÃE MARIQUINHA"

### Seleção:

- Os candidatos que estiverem dentro do perfil serão convidados a participar do processo seletivo, formatado da seguinte maneira:
- Teste de conhecimentos e dinâmicas aplicadas no momento da entrevista em grupo, realizados pelo Diretor e Coordenador Pedagógica para todas as áreas.
- Em caso de candidato interno ele será avaliado pela equipe gestora e caso preencha os requisitos não haverá necessidade

### Contratação:

O candidato aprovado deve receber a lista de documentos necessários e apresentá-los juntamente com o ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) realizado em local determinado pela OSCL e seguindo as exigências legais de cada função

O atestado juntamente com demais documentos devem ser encaminhados para o setor de RH para dar continuidade as burocracias necessárias.

Após esse procedimento a Equipe Gestora deve fazer a integração do novo funcionário apresentando o local que irá apresentando o documento Marcas da Instituição para a função determinada.

São José dos Campos, 02 de Maio de 2018

Josmara Maria Paiva Correia  
Diretora Pedagógica

Marizette Ap. Machado de Almeida  
Diretora